FORMATO 13 – OFRECIMIENTO DE CAPACITACIÓN ADICIONAL

Señores
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
El Carmen de Bolívar

REFERENCIA: Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *SAMC-007-2026*, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: "ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA FASE I, Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 A 2023 EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y DE 2021 A 2023 EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS"

Estimados señores:

Yo, *[nombre del representante legal o apoderado]*, en mi calidad de representante legal o apoderado de *[nombre del Proponente]*, o *[nombre del Proponente – persona natural]*, en adelante el "Proponente", manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a realizar, **sin costo adicional** para la Entidad, las siguientes horas de capacitación a funcionarios, **adicionales** a las nueve (9) horas mínimas obligatorias previstas en el Contrato:

Horas mínimas obligatorias (no otorgan puntaje)	HORAS ADICIONALES OFRECIDAS (en números)	Total de horas de capacitación
9		

La Entidad asignará el puntaje según la siguiente escala del numeral 4.3 del Pliego de Condiciones, sin puntajes intermedios:

Horas adicionales ofrecidas (sobre el mínimo obligatorio)	Puntaje
Entre diez (10) y diecinueve (19) horas adicionales	4
Entre veinte (20) y veintinueve (29) horas adicionales	7
Treinta (30) o más horas adicionales	10
No ofrece horas adicionales, o menos de diez (10)	0

Declaro que conozco y acepto las condiciones del ofrecimiento previstas en el numeral 4.3 del Pliego de Condiciones, en especial que:

a) La capacitación adicional versará sobre la aplicación de los instrumentos archivísticos elaborados en el Contrato, en especial las Tablas de Retención Documental, el Cuadro de Clasificación Documental, la organización de archivos de gestión, el diligenciamiento del FUID y las transferencias documentales.

b) Se realizará de forma presencial en las instalaciones de la Entidad, dirigida a los funcionarios de las trece (13) dependencias que designe el supervisor, según el cronograma que este apruebe.

c) Las horas adicionales no generarán costo adicional para la Entidad y no se trasladarán al valor de la oferta como ítem separado.

d) Las horas ofrecidas se convierten en obligación contractual y se ejecutarán dentro del plazo del Contrato. Se acreditarán con listas de asistencia firmadas, el material entregado y un informe de la capacitación aprobado por el supervisor. Su incumplimiento dará lugar a las medidas previstas en el Contrato para el incumplimiento de obligaciones.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Firma del representante legal o apoderado del Proponente o del Proponente persona natural
Nombre: *[_____]*
Documento de identidad: *[_____]*
Proponente: *[_____]*
NIT: *[_____]*